

Leszno, dnia

.....
Pieczęć wnioskodawcy

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LESZNIE**

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Podstawa prawna:

1. art. 69 b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)
 - W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (www.leszno.praca.gov.pl).
 - Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.
 - Wniosek proszę wypełniać komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
 - Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
 - Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

I DANE PRACODAWCY

- 1) Nazwa pracodawcy:.....
.....
Nr telefonu:..... e-mail:.....
NIP:..... **REGON:**..... **KRS:**.....
przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:.....
- 2) Forma organizacyjno – prawna:.....
- 3) Adres siedziby pracodawcy:.....
- 4) Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z CEiDG lub KRS):.....
.....
- 5) Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP:.....
Nr telefonu:..... e-mail:.....
- 6) Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku:.....
- 7) Wielkość przedsiębiorstwa:

UWAGA!

(pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego nie są uwzględniani przy obliczaniu poziomu zatrudnienia potrzebnego do ustalenia wielkości przedsiębiorstwa)

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

- ☐ Małe przedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 250 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro
- ☐ Duże

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1)

Lp.		Kwota netto w PLN
1.	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:	
2.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	
3.	Wnioskowana wysokość środków z KFS: (nie więcej niż 10.000 zł/ os. na cały rok)	

UWAGA!

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

2) Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie ogółem:.....

w tym:

a) pracodawca (jeżeli jest osobą fizyczną) w liczbie:.....

b) pracownik w liczbie:.....

Uwaga! Pracodawca może ubiegać się w 2025 r. o wsparcie z KFS dla:

- 1) dwóch osób (łącznie z pracodawcą), jeżeli zatrudnia od 1 do 10 pracowników,
- 2) max 10% ogółu zatrudnionych, jeżeli zatrudnia co najmniej 11 pracowników; przy czym łączna liczba osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 40 osób, a łączny koszt kształcenia nie przekracza 20% przyznanego Urzędowi limitu.

UWAGA: Pracodawca może wnioskować o sfinansowanie dla 1 osoby tylko jednej formy kształcenia ustawicznego w danym roku kalendarzowym.

3) Liczba osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy tzw. limit rezerwy KFS:

	Nazwa priorytetu	Opis priorytetu	Wnioskowany priorytet (zaznaczyć X)	Liczba kierowanych osób w ramach danego priorytetu
1	Priorytet A Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia	W ramach tego priorytetu może być sfinansowane kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia.		
2	Priorytet B Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności	Spełnienie priorytetu: wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata		

		na szkolenie bądź złożyć oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. (załącznik nr 10A)		
3	Priorytet C Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem	Ze wsparcia w tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.		
4	Priorytet D Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa	<p>Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez urząd pracy oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.</p> <p>W ramach niniejszego priorytetu będzie można finansować działania obejmujące kształcenie ustawiczne w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju m. Leszna i powiatu leszczyńskiego, które wymagają szczególnego wsparcia:</p> <p>PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE SEKCJA C kody od 10 do 33 BUDOWNICTWO SEKCJA F kody od 41 do 43</p> <p>Opracowano na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2023 roku https://bip.umww.pl/artykuly/2826147/pliki/20200716181034_strategiawielkopolska2030uchwaaswwnrxi28720.pdf. - Regionalna strategia innowacji dla Wielkopolski 2030 – https://www.umww.pl/artykuly/54802/pliki/20210104081530_ris2030.pdf. - Bariery i problemy lokalnego rynku pracy oraz zapotrzebowanie na kwalifikacje, kompetencje i umiejętności – badania 2021. <p>UWAGA!</p> <p>Kształcenie ustawiczne w ramach tego priorytetu musi być w bezpośrednim związku z branżą i zawodem, mającym na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych. Pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w branży i w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy. W celu spełnienia założeń priorytetu wnioskodawca winien w uzasadnieniu wniosku wskazać wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności. (załącznik nr 10B)</p>		

4) Planowane działania w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:

UWAGA! Po złożeniu wniosku brak możliwości zmiany tematyki i realizatora kształcenia ustawicznego!

Rodzaj kształcenia ustawicznego o:	Nazwa kształcenia	Termin realizacji od - do	Termin płatności dd/mm/rrrr	Koszt na jednego uczestnika (netto)	Koszt kształcenia (netto) (poz. 5 x 8)	Wnioskowana wysokość dofinansowania z KFS: (mikroprzedsiębiorstwo – 100%,; pozostałe przedsiębiorstwa 80%)	Liczba uczestników				
							Ogółem/w tym kobiet	15-24/w tym kobiet	25-34/w tym kobiet	35-44/w tym kobiet	45 i więcej/w tym kobiet
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kurs											
Studia podyplomowe											
Egzamin											
Badanie lekarskie											
Ubezpieczenie NNW											
RAZEM:						**					

**kwota powinna być zgodna z kwotą w rozdziale II INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE wniosku pkt. 1) wiersz 3 tabeli

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

- 1) W celu uzasadnienia wybranego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika należy wypełnić poniższą tabelę.

UWAGA! Brak możliwości zmiany uczestników po podpisaniu umowy!

L p.	Data urodzenia	Czy osoba posiada świadectwo dojrzałości	Wykształcenie	Aktualna forma zatrudnienia (rodzaj umowy i okres obowiązywania od - do)	Dalsze plany dot. dalszego zatrudnienia pracownika	Zajmowane stanowisko	Rodzaj kształcenia ustawicznego / nazwa kształcenia	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków
1		2		3	4	5	6	7

UWAGA!

Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany na piśmie przedłożyć dane osób objętych kształceniem ustawicznym (imię i nazwisko, data urodzenia).

2) Uzasadnienie wyboru realizatora usług kształcenia ustawicznego w porównaniu z podobnymi usługami oferowanymi na rynku. (o ile są dostępne)

UWAGA! W poniższej tabeli należy wskazać wybranego realizatora kształcenia ustawicznego oraz w celu porównania cen dane dotyczące innych realizatorów (o ile są dostępne).

Lp.	Rodzaj i nazwa formy kształcenia ustawicznego	Cena/ na jedną osobę	Liczba godzin	Nazwa jednostki szkoleniowej/ uczelni i jej siedziba	Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług (nie/tak jakie)

1. Wybrana jednostka

2. Uzasadnienie wyboru:

.....
a) Dokument, na podstawie którego wybrana jednostka prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (kserokopię należy dołączyć do wniosku jako załącznik).....

b) Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług (kserokopie certyfikatów należy dołączyć do wniosku)
.....

c) Do wniosku należy dołączyć ofertę realizatora działań wraz z programem (wg wzoru załącznik nr 5) oraz przedłożyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023/2831 z dnia 15.12.2023) lub
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.) lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

Wniosek należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

UWAGA!

Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wskazania na piśmie osoby, która jest upoważniona do podpisania umowy oraz podanie numeru konta, na które zostaną przekazane środki KFS.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenia) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: pole@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: iodo@leszno.praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia w oparciu o art. 69 b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w celu rozpatrzenia wniosku.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie PUP w Lesznie. Kat. B10.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia.Powyższe prawa można zrealizować kierując korespondencję na adres podany w pkt. 1
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - b) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - c) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym niezbędnym do realizacji w/w celu.

.....
(data)

.....
/pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Pracodawcy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis - informacja o wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy de minimis.

Załącznik nr 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj:

- załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo (**Załącznik 3A**)
lub
- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, który będzie stanowił (**Załącznik 3B**).

Załącznik nr 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.

Załącznik nr 5. *Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wraz z ofertą realizatora kształcenia ustawicznego i wzorem dokumentu potwierdzającego* kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Załącznik nr 6. Oświadczenie pracodawcy o zawarciu z pracownikami umów o kształcenie ustawiczne.

Załącznik nr 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu, o którym mowa w Załączniku nr 4.

Załącznik nr 8. Dokument na podstawie którego wybrana jednostka szkoląca prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

Załącznik nr 9. Certyfikaty jakości wybranych jednostek szkolących.

Załącznik nr 10

10A Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu **priorytetu B**;

10B Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu **priorytetu D**;

Załącznik nr 11 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 ze zm.).

Kserokopie powinny zawierać adnotację na każdej stronie dokumentu o zgodności z oryginałem potwierdzone pieczęcią nagłówkową i czytelnym podpisem osoby potwierdzającej.